



## WÓJT GMINY USTKA

ogłasza konkurs na stanowisko:

### Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka

#### I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

##### 1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe;
- 3) staż pracy zawodowej - 5 lat, w tym co najmniej 6 miesięcy na stanowisku kierowniczym;
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Centrum Kultury Gminy Ustka na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) niekaranie zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, w szczególności samorządowych instytucjach kultury;
- 2) doświadczenie we współpracy z jednostkami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury, sportu, bibliotekoznawstwa;

3) predyspozycje osobowościowe: menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem, dyspozycyjność i komunikatywność, odpowiedzialność i rzetelność, wysoka kultura osobista;

4) znajomość obsługi komputera;

5) prawo jazdy kat. B.

## II. Warunki pracy na stanowisku:

1) miejsce pracy: Centrum Kultury Gminy Ustka z siedzibą w Ustce;

2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony na okres 3 lat;

3) pełny wymiar czasu pracy.

## III. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych - oferty kandydatów powinny zawierać:

1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się przez kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka;

2) opis dotychczasowej pracy zawodowej -CV;

3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje;

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;

5) pisemny autorski program działania Centrum Kultury Gminy Ustka na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;

6) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie<sup>[1]</sup> ;

7) oświadczenia kandydata:

a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

b) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;

c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;

d) o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);

e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o następującej treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO)";

f) o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka;

8) podpisana klauzula informacyjna o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych kandydatów składających oferty w konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### IV. Ogólny zakres zadań na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka:

- 1) realizacja programów działania Centrum Kultury Gminy Ustka, zwanego dalej CKGU;
- 2) zarządzanie mieniem instytucji kultury;
- 3) wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników CKGU w zakresie prawa pracy;
- 4) zarządzanie instytucją CKGU i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 5) współpraca z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, oświatowo-wychowawczymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami, kołami gospodyń wiejskich, organizacjami pozarządowymi oraz mieszkańcami gminy Ustka;
- 6) współpraca z organami gminy Ustka oraz jej jednostkami pomocniczymi;
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowy na cele statutowe CKGU;
- 8) wykonywanie ustawowych zadań związanych z:
  - a) tworzeniem, upowszechnianiem i ochroną kultury, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
  - b) organizacją i zapewnieniem dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury, zgodnie z ustawą o bibliotekach;
  - c) działaniem instytucji zgodnie z ustawą o finansach publicznych, ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą o samorządzie gminnym i pozostałymi dotyczącymi instytucji kultury.

#### V. Termin i miejsce składania ofert do konkursu wraz z pozostałymi dokumentami:

1. Oferty do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub przesłać na adres: Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka w terminie do dnia **17 grudnia 2024 r.** z dopiskiem na kopercie: "Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka".
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Ustka w Biurze Obsługi Mieszkańców, w godzinach pracy urzędu. Oferty, które wpłyną po dniu 17 grudnia 2024 r. **nie będą rozpatrywane.**
3. Dokumenty wskazane w dziale III „Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych” powinny być własnoręcznie podpisane przez osobę zgłaszającą się do konkursu.
4. Jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że oferta nie spełnia warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, np. z powodu braku lub niewypełnienia określonych dokumentów, braku podpisu, poświadczenia za zgodność itp. wyznacza kandydatowi termin na uzupełnienie braków nie dłużej niż 3 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.

Wójt Gminy Ustka

/-/ Rafał Konon

Ustka, dnia 03 grudnia 2024 r.

Klauzula informacyjna

dla kandydata do pracy na stanowisku Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ustka, z siedzibą w Ustce, 76-270 Ustka, ul. Dunina 24 ;
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych dla Urzędu Gminy Ustka, z którym można kontaktować na adres korespondencyjny Urzędu Gminy lun e-mail – iod@ustka.ug.gov.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ustka;
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana jednoznacznie wyrażonej zgody;
5. Za Pani/Pana dobrowolną zgodą, dane mogą być również pozostawione i przetwarzane w bazie kandydatów do pracy na poczet przyszłych procesów rekrutacji;
6. Pani/Pana dane osobowe podane na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji będą przechowywane wyłącznie do czasu zakończenia tego procesu;
7. W przypadku wyrażenia zgody na poczet przyszłych procesów rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w bazie kandydatów do pracy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy;
8. W przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
9. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie wymienionych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
11. Wyniki konkursu są upubliczniane. Jeśli Pani/Pan wygra postępowanie rekrutacyjne, Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejscowość) zostaną upublicznione na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustka

.....

(data, podpis)

---

<sup>[1]</sup>Wzór druku do pobrania na stronie bip.gminaustka.ug.gov.pl w zakładce : Urząd Gminy / Nabór na stanowiska urzędnicze / Wzory dokumentw