

Regulamin w sprawie przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Określa się warunki i tryb przyznawania stypendium artystycznego, zwanego dalej „stypendium”, dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz opieką nad zabytkami.
2. Stypendium jest wyrazem uznania dla osiągnięć kandydata na stypendystę oraz formą wsparcia dalszego rozwoju artystycznego twórców kultury i sztuki oraz kultywowania ochrony dóbr kultury i zabytków.

Rozdział 2. Adresaci stypendium

§ 2.

1. Stypendium ma charakter indywidualny. Jest przyznawane osobom fizycznym wykazującym się wyjątkową aktywnością twórczą, reprezentującym wysoki poziom artystyczny, szczególnie utalentowanym, stale zamieszkującym na terenie Gminy Ustka.
2. Stypendium przyznawane jest osobie fizycznej realizującej określone przedsięwzięcie w zakresie:
 - 1) sztuk wizualnych, to jest: malarstwa, rzeźby, grafiki, rysunku, fotografii,
 - 2) filmu,
 - 3) literatury,
 - 4) muzyki,
 - 5) śpiewu,
 - 6) tańca,
 - 7) teatru,
 - 8) ochrony dóbr kultury i opieki nad zabytkami.
3. Stypendium przyznaje się na wykonanie w określonym terminie zamierzeń artystycznych (program stypendium), w tym również związanych z doskonaleniem umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych w oparciu o przedstawiony program stypendium.
4. Stypendium może otrzymać osoba, która spełnia poniższe kryteria:
 - 1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Ustka,
 - 2) doskonali swój warsztat artystyczny,
 - 3) brała udział, stosownie do swojego poziomu edukacji, w koncertach, wystawach indywidualnych i zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym,
 - 4) posiada potwierdzoną co najmniej jedną rekomendację, o których mowa w § 5 ust.3
 - 5) zaprezentuje efekt swoich działań związanych z realizacją programu stypendium mieszkańcom Gminy Ustka w formie określonej we wniosku o stypendium.
5. Stypendium może być przyznane w danym roku budżetowym tylko raz tej samej osobie.

Rozdział 3. Tryb składania wniosków o stypendium

§ 3.

1. Zgłoszenie kandydata do stypendium dokonywane jest za pomocą wniosku, o którym mowa w §4 ust.3.

2. Wniosek o stypendium mogą składać osoby zainteresowane, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekun prawny.

§ 4.

1. Wniosek o stypendium zawiera:

- 1) dane podmiotu składającego wniosek,
- 2) dane osobowe kandydata do stypendium,
- 3) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,
- 4) opis zamierzeń artystycznych (program stypendium) wraz z uzasadnieniem,
- 5) opis indywidualnych osiągnięć artystycznych kandydata do stypendium w roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o prawdziwości danych zawartych we wniosku,
- 7) wyrażenie zgody na przetwarzanie i utrwalanie danych osobowych.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

3. Wniosek dostępny jest na oficjalnej stronie internetowej Gminy Ustka oraz w siedzibie Urzędzie Gminy Ustka – Biuro Obsługi Interesanta.

§ 5.

Do wniosku o stypendium powinna być dołączona dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze kandydata na stypendium, to jest:

- 1) portfolio lub dokumentacja twórczości (np.: recenzje, opinie, kopie utworów bądź dzieł, nagrania audio-video, katalogi, informacja dotycząca otrzymanych nagród i wyróżnień),
- 2) opis indywidualnych osiągnięć artystycznych kandydata (maksymalnie 2 strony opisu -czcionka od 10 do 12),
- 3) co najmniej jedną rekomendację od osoby mającej dokonania w dziedzinie, której dotyczy wniosek o stypendium albo podmiotu prowadzącego działalność, której zakres dotyczy wniosku o stypendium,

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie stypendium, wypełnione na odpowiednim formularzu wraz z załącznikami, o których w mowa w § 5 należy składać w Urzędzie Gminy Ustka, ul. Dunina 24, w godzinach pracy urzędu.

2. Wnioski należy składać w terminie do 28 lutego każdego roku kalendarzowego.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie, o którym mowa w ust. 2;
- 2) niespełnienia wymogów, o których mowa w § 2;
- 3) wycofania wniosku o przyznanie stypendium przez wnioskodawcę.

4. O przyjęciu wniosku o przyznanie stypendium decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, Biuro Obsługi Interesanta, w godzinach pracy urzędu.

Rozdział 4.

Komisja do spraw stypendiów

§ 7.

1. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi członkowie właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy Ustka to jest Komisja Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Spraw Socjalnych, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego oraz Dyrektor Centrum Kultury Gminy Ustka.

2. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej jest Przewodniczący właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy Ustka, a w razie jego nieobecności jeden z członków właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy Ustka wskazany przez przewodniczącego.

3. Komisja, o której mowa w ust.1 jest organem opiniodawczo – doradczym Wójta Gminy Ustka.

§ 8.

1. Właściwa merytoryczna Komisja Rady Gminy, o której mowa w §7 ust.1 rozpatruje wszystkie wnioski w terminie do 31 marca danego roku kalendarzowego i niezwłocznie przedkłada Wójtowi opinie wraz z uzasadnieniem o zgłoszonych wnioskach oraz wnioskuje o przyznanie bądź odmowie przyznania stypendiów artystycznych konkretnym osobom. Opinia i wnioski Komisji nie są dla Wójta wiążące.
2. Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania podejmuje Wójt Gminy Ustka w formie określonej w §9 ust. 1.

Rozdział 5.

Warunki wypłaty stypendium i jego wysokość

§ 9.

1. Stypendium przyznaje się w ramach posiadanych środków budżetowych w danym roku budżetowym określonych uchwałą budżetową Rady Gminy Ustka. Stypendium przyznaje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Ustka. Decyzja Wójta Gminy Ustka o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium jest ostateczna.
2. Stypendium przekazywane jest jednorazowo przelewem na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy, a w przypadku osoby niepełnoletniej na wskazany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna po przedłożeniu i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ustka zrealizowanego programu stypendium, dołączonego do składanego wniosku, zgodnie z postanowieniami §10 ust. 2 i 3. Wyjątkowo na wniosek przyznane stypendium może zostać wypłacone zaliczkowo przed zrealizowaniem programu stypendium, jednakże maksymalnie do kwoty 90 % udzielonego stypendium.
3. Wysokość wypłacanego jednorazowo stypendium dla stypendysty ustala się w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

Rozdział 6.

Zobowiązania Stypendysty

§ 10.

1. Osoba, która otrzymała stypendium zobowiązana jest do realizacji w sposób najbardziej efektywny przyjętego programu stypendium.
2. Przedłożenie sprawozdania Wójtowi Gminy Ustka w formie opisowej o zrealizowanym programie stypendium wraz z jego udokumentowaniem na nośniku elektronicznym, w terminie nie później niż do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego, w którym składany był wniosek o przyznanie stypendium.
3. Reprezentowania Gminy Ustka na wszelkiego rodzaju wydarzeniach to jest: koncertach, wystawach indywidualnych i zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, poprzez krótką wzmiankę w wywiadach prasowych, telewizyjnych o Gminie Ustka lub poprzez branie udziału w imprezach gminnych.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Listę z wykazem Stypendystów podaje się do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dopuszcza się możliwość nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku budżetowym.
3. Stypendia wypłacone w oparciu o nieprawdziwe dane wskazane przez Stypendystę podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Ustka.
4. Stypendia oraz wypłacone zaliczki podlegają zwrotowi w przypadku niezrealizowania programu stypendium określonego we wniosku, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zwrot stypendium następuje na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Ustka.

**Wniosek o przyznanie stypendium osobom zajmującym się twórczością artystyczną,
upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami**

W ROKUW DZIEDZINIE

I. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:

1. Dane podmiotu/Imię i Nazwisko :

.....
.....

2. Adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu:

.....
.....

II. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO STYPENDIUM:

1. Imię i nazwisko :

2. Miejsce urodzenia i rok urodzenia :

3. Adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu:

.....
.....

4.Nr rachunku bankowego

Nazwa Banku

**III. DZIEDZINA W KTÓREJ MA BYĆ PRYZNANE STYPENDIUM ORAZ CEL NA
JAKI ZAMIERZA WYKORZYSTAĆ PRYZNANE STYPENDIUM.**

.....
.....
.....
.....

**IV. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU TWÓRCZYM I
ARTYSTYCZNYM**

(materiały dokumentujące dorobek twórczy i artystyczny, zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, wydane publikacje, rekomendacje, recenzje, opinie itp. Wszystkie osiągnięcia muszą być potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń itp., które prosimy dołączyć do wniosku. Prosimy o uporządkowanie osiągnięć chronologicznie, od najnowszych do najstarszych).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. PLAN PRACY STYPENDYSTY (PROGRAM STYPENDIUM) / OPIS ZAMIERZEŃ

Temat, zakres i plan pracy:

Planowana data zakończenia (nie później niż do dnia 31 października danego roku kalendarzowego)

.....
Miejsce realizacji:
.....
.....
.....

VI. OŚWIADCZENIA

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanych moich danych osobowych, w tym danych przetwarzanych w systemie informatycznym administratora danych i poza nim, poprzez wykonanie obowiązków przez pracowników Urzędu Gminy Ustka wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.).

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Klauzula informacyjna

Zostałem poinformowany, że:

1. Złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji **przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium artystycznego**.
2. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f lub art.9 ust.1 lit. a, b, c, d, h, i, j ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
3. Administratorem danych osobowych, wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej, jest Gmina Ustka ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.
4. Wójt Gminy Ustka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie kierując korespondencję pod adres: Urząd Gminy Ustka ul. Dunina 24, 76-270 Ustka z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” oraz e-mailowo, pod adresem: iod@ustka.ug.gov.pl.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań ustawowych uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane udostępnione przeze mnie nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przeze mnie nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Moje dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zakończenia postępowania, ale nie krócej niż określony w Instrukcji Kancelaryjnej dla Urzędu Gminy Ustka oraz przepisami określonymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku Dz. U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398, 650 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Potwierdzam także prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....
PODPIS STYPENDYSTY