

KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY USTKA
ul. DUNINA 24
Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich



NAZWA PROCEDURY:
OFERTA PODMIOTU NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH
NA ROK...

SYGNATURA
OSO

DANE WEJŚCIOWE

Podstawa prawna

I. Art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1, 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wzór wniosku w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. poz. 2057) można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańca;

2. Wzór wniosku w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. poz. 2057) można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańca; można pobrać na stronie www.ustka.ug.gov.pl

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańca parter ul. Dunina 24, 76-270 Ustka

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony wniosek wraz z załącznikami wymienionymi we wniosku oraz ogłoszeniu konkursowym

III. OPŁATY:

Bez opłat

DANE WYJŚCIOWE - Oferta realizacji zadania publicznego* / oferta wspólna realizacji zadania publicznego*, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z ogłoszeniem konkursowym Wójta Gminy Ustka zamieszczonym na stronie www.ustka.ug.gov.pl w zakładce dla Mieszkańca - Wnioski, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustka; www.bip.ustka.ug.gov.pl w zakładce Informacje-organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ustka

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie dotyczy

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

Wnioski o dofinansowanie projektów mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), których działalność skierowana jest do lub służy mieszkańcom Gminy Ustka. Oferta musi być poprawnie przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

Podstawowym dokumentem regulującym współpracę finansową i niefinansową organizacji pozarządowych z Gminą Ustka jest roczny Program współpracy.

Procedurę najczęściej uruchamia ogłoszenie Wójta Gminy Ustka o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych zamieszczany na stronie www.ustka.ug.gov.pl w zakładce dla Mieszkańca - Wnioski, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustka; www.bip.ustka.ug.gov.pl w zakładce Informacje-organizacje pozarządowe, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ustka

W ogłoszeniu określone są podstawowe informacje o konkursie, czyli w jakich obszarach tematycznych będą mogły być realizowane projekty, kto może się ubiegać o dotację, w jakim terminie i gdzie trzeba złożyć wniosek, gdzie znaleźć formularz do wniosku i szczegółowe wytyczne dla ubiegających się o dofinansowanie.

W szczegółowych wytycznych znajduje się wiele dodatkowych informacji (np. jakie trzeba dostarczyć załączniki, jak ma być skonstruowany budżet, jakie wydatki będzie można sfinansować a jakich nie można). W razie jakichkolwiek wątpliwości można zgłaszać się do pracownika Urzędu po pomoc i informacje.

Po złożeniu wniosku poddany jest on ocenie, która składa się z dwóch etapów:

- 1) oceny formalnej – to min. sprawdzenie czy wniosek jest złożony w terminie, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki, podpisy itp.;
- 2) merytorycznej – podczas której ocenia się zgodność projektu z założeniami konkursu i atrakcyjność, innowacyjność działań.

Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę powierzenia lub wspierania realizacji zadania publicznego.

Każde z zadań na które przyznano dotacje może być kontrolowane. Sprawdza się przede wszystkim:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Z dotacji przyznanych na realizację organizacja pozarządowa musi złożyć sprawozdanie. Obowiązkowe zawsze jest sprawozdanie z całości realizacji zadania, które składa się najpóźniej 30 dni po zakończeniu zadania. W niektórych umowach może być również określony obowiązek składania sprawozdań częściowych. Zawsze też Wójt może wezwać organizację do złożenia sprawozdania w trakcie realizacji zadania.

VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Pani Anna Żupnik, pok. nr 9, tel. (059) 8 152 422