KARTA INFORMACYJNA

URZĄD GMINY USTKA
ul.. DUNINA 24
REFERAT Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

NAZWA PROCEDURY:

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI OBIEKTÓW, W KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE, NIEBĘDĄCYCH OBIEKTAMI HOTELARSKIMI

SYGNATURA
OSO

DANE WEJŚCIOWE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańca ;

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańca, parter ul. Dunina 24, 76-270 Ustka

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. **Druk zgłoszenia do ewidencji obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, nie będące obiektami hotelarskimi**
2. **Dowód wpłaty- w przypadku złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia**

III. OPŁATY:

Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie jest wolny od opłat

Opłata skarbowa w wysokości 17 złotych – zaświadczenie – płatne w Kasie Urzędu Gminy Ustka lub na konto:

Gmina Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka
69 9315 0004 0000 7054 2000 0010

DANE WYJŚCIOWE- ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI OBIEKTÓW, W KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE, NIEBĘDĄCYCH OBIEKTAMI HOTELARSKIMI

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art.35 Kodeksu postępowania administracyjnego bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu miesiąca. W przypadku wniesienia prośby o wydanie zaświadczenia, zaświadczenie o

wpisaniu obiektu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie wydaje się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku odmowy dokonania wpisu obiektu do ewidencji obiektów innych niż obiekty hotelarskie zostaje wydana decyzja administracyjna, od której przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Wójta Gminy Ustka w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

Procedura dotyczy świadczenia usług hotelarskich w innych obiektach (z wyjątkiem hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk, schronisk młodzieżowych i pól biwakowych), jeżeli obiekty te spełniają minimalne wymagania co do wyposażenia oraz wymagania budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe. Za inne obiekty, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie, uważa się także wynajmowane przez rolników pokoje i miejsca na ustawienie namiotów w prowadzonych przez nich gospodarstwach rolnych.

Obiekt podlega wykreśleniu z urzędu z ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Ustka, jeżeli:

1) przedsiębiorca lub rolnik wpisany do ewidencji zaprzestał na okres dłuższy niż rok świadczenia usług hotelarskich,

2) przedsiębiorcą świadczącym usługi hotelarskie w obiekcie była jednostka organizacyjna, która uległa likwidacji,

3) przedsiębiorca będący osobą fizyczną lub rolnik, świadczący usługi hotelarskie w obiekcie, zmarł,

4) obiekt nie spełnia wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych oraz innych określonych odrębnymi przepisami,

5) stan obiektu uniemożliwia świadczenie usług hotelarskich.

VII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ:

Pani Anna Żupnik, pok. nr 9, tel. (059) 8 152 422