

REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatora świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Ustka – dla osób powyżej 60 roku życia zamieszkałych na terenie gminy Ustka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 4 sierpnia 2026 roku.

§ 2.

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz.156 ze zm.).

ROZDZIAŁ II Szczegółowe warunki konkursu

§ 3.

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:

- 1) zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem programu zdrowotnego;
- 2) w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego:
 - a) co najmniej 1 lekarz,
 - b) co najmniej 1 pielęgniarka POZ z uprawnieniami do wykonywania szczepień;
 - c) personel do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialny za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych;
- 3) w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego- dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00);
- 4) w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały -wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 5) Oferent zobowiązany jest realizować program w placówce usytuowanej w promieniu do 30 km od granicy administracyjnej gminy Ustka oraz posiadać aktualny wpis do rejestru podmiotów leczniczych świadczących usługi szczepień ochronnych.

§ 4.

1. Oferent realizuje program na terenie gminy Ustka.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

Rozdział III

Cele i założenia konkursu

§ 5.

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora świadczenia zdrowotnego z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanego poprzez szczepienie osób powyżej 60 roku życia przeciwko grypie.
2. Zadania gminy z zakresu profilaktyki prozdrowotnej muszą być realizowane w okresie:
 - 1) w roku 2026: od 1 września do 15 grudnia 2026 roku;
 - 2) w roku 2027: od 1 września do 15 grudnia 2027 roku.
3. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
4. Rozpoczęcie udzielenia świadczeń zdrowotnych w roku 2026 nastąpi w terminie wskazanym w ust.2 pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem zwanym dalej Zakładem.
6. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
7. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby, które są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację świadczenia zdrowotnego.

§ 6.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 15 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ustce oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ustce.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs;
 - 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń,
 - b) czas, na który może zostać zawarta umowa,
 - c) miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty i proponowany projekt umowy na realizację świadczeń,
 - d) miejsce i termin składania ofert,
 - e) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - f) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - g) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział IV

Terminy i warunki składania ofert

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu oferty w Urzędzie Gminy w Ustce. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Ustce, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 7:30 – 15:30 w środę od godziny: 7:30 do 16:00, w piątek od godziny 7:30 do 15:00 w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Konkurs – „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla osób powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie gminy Ustka” - oferta na lata 2026-2027, nazwa i adres oferenta, lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka - w przypadku nadesłania pocztą decyduje data wpływu do urzędu. Termin składania ofert upływa w dniu **27 lipca 2026 roku o godzinie 15:30 (decyduje data wpływu oferty do urzędu).**

2. Oferent może tylko w formie pisemnej wycofać złożoną ofertę.

3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1) formularz oferty będący załącznikiem nr 3 do Zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem, kopiami dokumentów:

a) kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn.zm.) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany;

b) numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub potwierdzenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,

c) statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),

d) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy;

2) oświadczenia dotyczące:

a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, regulaminu konkursu oraz projektem umowy,

b) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,

c) potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia;

3) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami regulaminu konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów.

4) cenę za wykonanie świadczenia zdrowotnego:

a) cenę jednostkową brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu, zawierającą koszt szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji,

b) cenę za kampanię informacyjno – edukacyjną.

Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, chyba że zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ustalenia warunków konkursu, a mające istotny wpływ na właściwą realizację przedmiotu umowy.

5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

6. Oferta musi być czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości oraz sporządzona w języku polskim.

Rozdział V

Tryb, kryteria i termin wyboru oferty.

§ 8.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Ustka, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu, zwana w dalszej części regulaminu „Komisją”.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 9.

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Ustka może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 10.

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu;
 - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone;
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - 7) wybiera oferty, które spełniają wymogi formalne i przechodzi do oceny merytorycznej.
2. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
 - 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu;
 - 2) złożona jest na właściwym formularzu z wypełnionymi wszystkimi polami formularza, zawierającymi dokładny ich opis;

- 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;
 - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
 - 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
 - 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym;
 - 7) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w Regulaminie konkursu;
 - 8) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym;
 - 9) do oferty został dołączony komplet dokumentów określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
3. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena za szczepionkę wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji	90%	Proporcja matematyczna wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.
2.	Cena za kampanię informacyjno-edukacyjną	10%	Proporcja matematyczna wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10$ C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 10 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru.
	Łączna ilość punktów	100%	

§ 11.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia,

- że żadna z ofert nie została wybrana – wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - 10) podpisy członków komisji.

§ 12.

Wójt Gminy Ustka dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji Konkursowej, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

§ 13.

Umowa powinna być zawarta w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.